

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №31 г.Лениногорска» муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

**«ПРИНЯТО»**

На заседании Общего собрания  
работников ДОУ  
Протокол № 3 от 23.03.2023 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №31 г. Лениногорска»  
муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан

А.Р. Сальманова

Введено в действие приказом от 23.03.2023 г.  
№ 45-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №31 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – ДОУ) в целях противодействию коррупции в ДОУ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее именуется - Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным в целях противодействия коррупции в ДОУ.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют:

- Конституция Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституция Республики Татарстан, законы РТ, нормативные правовые акты РТ, указы президента РТ, настоящее Положением, Устав ДОУ.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений заведующему ДОУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- выявление и устранения причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
- организация антикоррупционной экспертизы локальных актов заведующего ДОУ и его проектов.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- анализ деятельности ДОУ в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти;
- подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ДОУ в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих проектов локальных актов;
- рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу локальных актов ДОУ;

- иные функции в соответствии с законодательством.

### **3. Полномочия Комиссии**

#### **3.1. Комиссия имеет право:**

- запрашивать и получать в установленном порядке у работников ДОО необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;
- создавать рабочие и экспертные группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;
- заслушивать на своих заседаниях представителей рабочих и экспертных групп о результатах выполнения возложенных на них задач по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- вносить предложения по подготовке проектов локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Состав комиссии и положение о ее деятельности утверждаются приказом заведующего ДОО.

4.2. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы комиссии по мере необходимости.

4.3. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседание